

Директор МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ

УТВЕРЖДАЮ

Ванкеев Б-М.Д.

« 31 » нояб 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссиях муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 11» г. Улан-Удэ

І. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минспорта России от 16.08.2013 N 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку".

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ.

1.3. Работа приемной и апелляционной комиссий МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ строится на принципах гласности, открытости и объективности оценки способностей поступающих.

ІІ. Состав приемной и апелляционной комиссий

2.1. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ.

2.2. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное руководителем МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ.

2.5. Председатель приемной комиссии несет всю полноту ответственности за соблюдение нормативных документов по формированию контингента МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план ее работы.

2.6. При приеме в МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ.

2.8. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ.

2.9. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

III. Цели и задачи приемной и апелляционной комиссий

3.1. Приемная комиссия создается в целях организации набора поступающих в учреждение, приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора

3.3. Задачи приемной комиссии:

- принимать документы у поступающих;
- контролировать правильность оформления (заполнения) документов поступающих;
- организовывать индивидуальный отбор поступающих.

3.4 Задачи апелляционной комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции законных представителей по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- выносить решения по результатам рассмотрения апелляции.

IV. Организация работы приемной комиссии

4.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, назначенный директором МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ.

4.2. Решения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.3. Ответственный секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации.

4.4. Приемная комиссия полностью обеспечивает организацию и проведение индивидуального отбора.

4.5. Расписание сдачи нормативов утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Результаты индивидуального отбора фиксируются в протоколе и объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ в сети «Интернет».

V. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление законных представителей на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры и (или) результатам проведения индивидуального отбора (приложение 1). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность принятого решения приемной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающего, подавшие апелляцию.

5.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 2), подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение 1
Председателю апелляционной
комиссии МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ
от _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть сумму баллов, полученную поступающим (Ф.И.О. поступающего полностью) во время индивидуального отбора в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОДПИСЬ

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии МАУ «СШОР № 11» г. Улан-Удэ.

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего _____
(Ф.И.О. поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № от «___» _____ 20__ г.);
- удовлетворить апелляцию и изменить оценку(прописью) _____ на оценку
(прописью) _____
(см. протокол № от «___» _____ 20__ г.);
- провести повторно сдачу нормативов «___» _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
«___» _____ 20__ г.
(подпись подавшего апелляцию)